

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Efraín Alejandro Peralta Rosales	CUI:	2594 - 27527 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1612-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	59801271
Número de Factura:	DTE 3597616272	Serie:	CBEB6F52
Honorarios Mensuales:	Q. 6.000,00	Período del Informe:	Septiembre
Monto Total del Contrato	Q. 36.000,00	Plazo del Contrato:	1 de julio al 31 de diciembre de 2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica del Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- a) Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta;
 - b) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, acciones que fortalezca la red de investigaciones e información;
 - c) Brindé apoyo en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; si procede se apoya a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad;
 - d) Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible;
 - e) Brindé apoyo al Director de Patrimonio Cultural Intangible en aquellas acciones y actividades pertinentes;
 - f) Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales.
 - g) Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
 - h) Apoyé en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible;
 - i) Apoyé en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;
 - j) Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible;
 - k)

Efraín Alejandro Peralta Rosales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Nelly Elizabeth Ramírez Klee

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

